

ПРИНЯТ

с учетом мнения

Совета родителей МАДОУ д/с № 1

г. Волжского Волгоградской области

(протокол от 26.03.2024 № 2)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ д/с № 1

г. Волжского Волгоградской области

от 21.04.2024 № 28/1-09

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ Д/С № 1

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 1 (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области» (далее учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящего Порядка прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее приказ № 236), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом № 236.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательным программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, а также распорядительный акт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://radosti.edu.ru/>;

на информационных стендах учреждения.

8. Прием в учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

11. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Для приема в учреждение родители предъявляют документы, указанные в заявлении, в соответствии с п. 9 приказа № 236, а именно:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле ребенка.

14. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (копий документов).

15. Если родители (законные представители) не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 12 настоящего Положения, ребенок остается на учете и направляем в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема заявления и документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Копия приказа в трехдневный срок после его издания сроком на один квартал размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Родителям», на информационном стенде для родителей сроком на один квартал размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.