

ПРИНЯТО

Приложение № 1

с учетом мнения
Совета родителей МАДОУ д/с № 1
г. Волжского Волгоградской области
(протокол от 27.05.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ д/с № 1
г. Волжского Волгоградской области
от 13.05.2019 № 36/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю за организацией
и качеством питания воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области» (далее общественная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с № 1, и регламентирует содержание и порядок осуществления контрольной деятельности в учреждении.

1.2. Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения правил и норм по организации питания в учреждении.

1.3. Общественная комиссия – орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повысить уровень организации питания и его качества в учреждении.

1.4. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом и локальными актами учреждения.

1.5. Целями общественной комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МАДОУ д/с № 1;
- улучшение качества питания в учреждении.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общественной комиссии

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в учреждении, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и оценка деятельности работников в организации питания воспитанников;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ исполнения приказов по учреждению.

3. Функции общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия утверждается приказом МАДОУ д/с № 1 в составе председателя и ее членов (не менее 2- человек).

3.3. В состав общественной комиссии в обязательном порядке входит представитель родительской общественности.

3.4. Основные формы работы общественной комиссии – плановые и оперативные проверки. План-график проверок утверждается руководителем учреждения.

3.5. Плановые проверки общественной комиссии проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов общественной комиссии.

3.6. Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях (письменных или устных) родителей и работников учреждения, или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, общественный контроль проводится в виде тематических (одно направление) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.8. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в учреждении.

3.9. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Данный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об организации питания в учреждении в целом.

3.10. Основанием для конкретной проверки являются:

- план-график проверок;
- запрос Учредителя;
- общения физических и юридических лиц по вопросам нарушений в части организации питания (оперативный контроль).

3.11. Утвержденный руководителем план-график проверок доводится до сведения общественной комиссии, работников, принимающих участие в организации питания воспитанников.

3.12. Члены общественной комиссии во время проверки имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки и предоставляются на подпись заведующему. Документ должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами проверки должны поставить подписи под итоговым документом.

3.14. При обнаружении в ходе проверки (контроля) нарушений в организации питания информация незамедлительно сообщается руководителю.

3.15. При проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения, если она указана в плане-графике.

3.16. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается жалоба (обращение) родителей (законных представителей) или работника на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой

дисциплины работника, принимающего непосредственное участие в организации питания в учреждении.

4. Права участников контроля организации питания

4.1. При осуществлении контроля организации питания проверяющий член общественной комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в учреждении, качеством приготовления пищи и др.;

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки проверки (контроля);
- знать цель, содержание, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с результатами проверки.

5. Взаимодействие с другими органами

5.1. Общественная комиссия взаимодействует с бракеражной комиссией, подрядной организацией, осуществляющей питание в учреждении.

5.2. Результаты контроля организации питания в учреждении могут быть представлены на педагогическом совете, общем собрании (конференции) работников, управляющем совете.

5.3. Члены общественной комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам проверок (контроля).