

С учетом мотивированного
мнения профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации МАДОУ д/с № 1 «Радость»
протокол от «18» декабря 2018 г. № 1

УТВЕЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 1



И.А. Пряхина

Председатель профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации



И.Н. Конькова

Положение
об общем собрании (конференции) работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области»
(МАДОУ д/с № 1)

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ д/с № 1 (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания (конференции) работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание (конференция) работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. Задачи общего собрания (конференции) работников

Деятельность общего собрания (конференции) работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с работниками Учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников

Учреждения:

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция общего собрания (конференции) работников

3.1. В компетенцию общего собрания (конференции) работников входит:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, иных локальных актов Учреждения согласно Уставу.
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решений об объявлении забастовки;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

IV. Организация деятельности общего собрания (конференции) работников

4.1. В состав общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием (конференции) работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания (конференции) работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания (конференции) работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность общего собрания (конференции) работников;
- информирует членов общего собрания (конференции) работников о предстоящем заседании не менее чем за 1 день;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания (конференции) работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность общего собрания (конференции) работников

5.1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников

6.1. Заседания общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференцией) работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания
(конференции) работников

от 18 декабря 18 г. № 4