

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ д/с № 1

 И.Н. Конькова
« 9 » сентября 2018 г.

Приложение № 7
к приказу от 09.09.2018 № 1/16-09

Положение о Совете родителей

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области»
(МАДОУ д/с № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение).

1.2. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании (конференции) работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, развитию личности воспитанников.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей детского сада:

- обсуждает устав, дополнительные услуги, другие локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников;
- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- принимает информацию, отчеты о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению и пр.;
- участвует в организации и проведении совместных мероприятий, акций, праздников в Учреждении, микрорайоне, культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и др.;

- принимает участие в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды;

- оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещений и территории, подготовке к новому учебному году;

- принимает участие в организации и проведении субботников на территории Учреждения.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом;

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества детского сада и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят председатели (или представители) родительских комитетов от каждой возрастной группы детского сада (1-2 человека от группы).

5.2. На заседание Совета родителей могут приглашаться заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Совета родителей по согласованию с заведующим детским садом:

- организует деятельность совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам управления.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания (конференции) работников и педагогического совета учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах воспитания и образования.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах детского сада 5 лет.